**Государственная регистрация, постановка на учет организационной структуры профсоюза**

(п.21 Инструкции о порядке оформления и рассмотрения документов, связанных с государственной регистрацией профессиональных союзов, а также государственной регистрацией и исключением из журнала государственной регистрации, постановкой на учет и снятием с учета их организационных структур, утвержденной Постановлением Минюста

от 30.08.2005 № 48):

Руководящий орган профсоюза в месячный срок с момента образования организационной структуры профсоюза представляет в исполнительный и распорядительный орган по месту нахождения организационной структуры профсоюза:

1) **заявление** по установленной форме согласно приложениям 8, 9 к постановлению.

2) **копии свидетельства** о государственной регистрации и **устава профсоюза**, заверенные нотариально либо руководителем (заместителем руководителя) профсоюза, при этом **если** уставом предусмотрено, что **решением компетентного органа профсоюза организационная структура профсоюза может быть наделена определенным статусом**, представляется также соответствующее **решение**;

3) **списки членов выборных** **органов** организационной структуры профсоюза с указанием их должностей в этих органах;

4) **документ, подтверждающий наличие юридического адреса** организационной структуры профсоюза (гарантийное письмо и (или) иной документ, подтверждающий право на размещение руководящего органа организационной структуры профсоюза по указанному в документе адресу в случае ее государственной регистрации либо постановки на учет в установленном порядке)